



**Комитет финансов
администрации муниципального
образования Одоевский район**

ПРИКАЗ

От 04 апреля 2024 г.

п. Одоев

№13

«О проведении контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Апухтинская основная общеобразовательная школа имени Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР»

Провести контрольное мероприятие в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Апухтинская основная общеобразовательная школа имени Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР» за период деятельности учреждения с 01.01.2023 по 31.03.2024 г. по проверке соблюдения обязательных требований законодательства РФ при осуществлении финансово - хозяйственной деятельности, ИНН 7131002773, ОГРН 1027103471955.

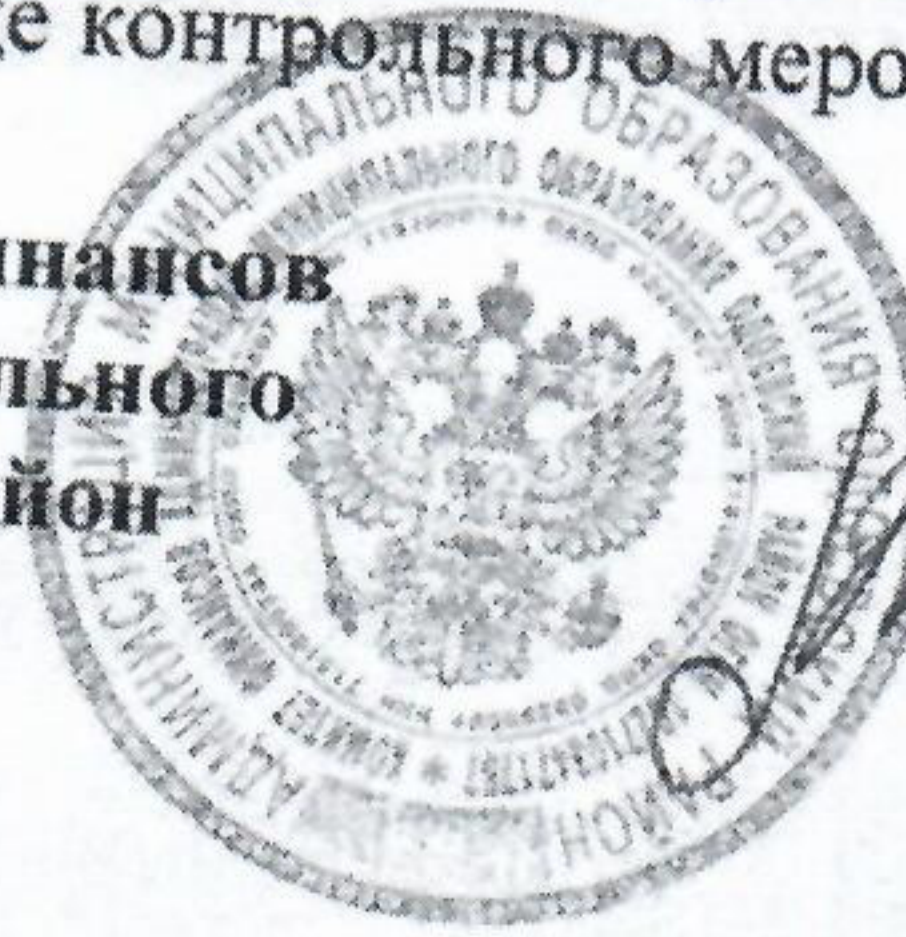
Основание для проведения контрольного мероприятия – пункт 1.2. плана работы комитета финансов администрации МО Одоевский район по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год.

Уполномоченным лицом на проведение контрольного мероприятия назначить инспектора-ревизора по внутреннему муниципальному финансовому контролю Петухову Н.И.

Начало контрольного мероприятия 09.04.2024 года.

Срок проведения контрольного мероприятия 18 рабочих дней. Контрольное мероприятие провести согласно программе (приложение к настоящему приказу) содержащей перечень основных вопросов, подлежащих проверке в ходе контрольного мероприятия.

**Председатель комитета финансов
администрации муниципального
образования Одоевский район**



Жукова Е.Н.

ПРОГРАММА

контрольного мероприятия по проверке соблюдения обязательных требований законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Апухтинская основная общеобразовательная школа имени Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР»

1. Общие сведения о проверяемой организации.
2. Организация закупок.
3. Проверка правильности составления сметы, обоснованности расчётов к ней, ведение бюджетной сметы. Анализ исполнения бюджетной сметы.
4. Проверка операций с безналичными денежными средствами.
5. Проверка операций с подотчётными лицами и правильность составления авансовых отчётов.
6. Проверка расчётных операций.
7. Проверка целевого использования бюджетных средств, эффективности использования бюджетных средств.
8. Проверка операций с нефинансовыми активами, обеспечения сохранности основных средств и материальных ценностей.
9. Проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Проверка штатных расписаний, правильности начисления заработной платы.
11. Проверка организации и ведения бюджетного учёта и достоверности представляемой отчётности.

Директору МКОУ
«Апухтинская основная
общеобразовательная школа
имени Е.Ф.Бобылевой народного
учителя СССР»
Масленниковой Е.А.
Директору МКУ «Централизованная
бухгалтерия Одоевского района»
Павлюку А.Н.

На основании приказа комитета финансов администрации МО Одоевский район №13 от 04.04.2024 г. прошу подготовить документы для проведения планового контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2023 г. по 31.03.2024 г. в отношении МКОУ «Апухтинская основная общеобразовательная школа имени Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР»:

- ① Заверенная копия распоряжения о назначении директора МКОУ «Апухтинская ООШ».
- ②. Приказ о назначении контрактного управляющего.
Должностная инструкция контрактного управляющего (положение о контрактном управляющем) – заверенные копии.
- ③. Документы об образовании контрактного управляющего (о специальном образовании, о дополнительном образовании в сфере закупок) – заверенная копия.
4. Планы-графики закупок на 2023-2024 г. (заверенные копии).
5. Сметы учреждения (2023-2024 г.) изменения к ним, отчёты об исполнении сметы за 2023 г., истекший период 2024 г.
6. Журналы операций №2, №4, №5, №6, №7, №8 с приложением первичных документов за 2023 г., истекший период 2024 г.
7. Штатные расписания, штатные ведомости за проверяемый период, положение об оплате труда.
8. Учётная политика, договор на бухгалтерское обслуживание.
9. Главная книга за 2023 г., истекший период 2024 г.
10. Годовой отчёт за 2022 г.
11. Документы по инвентаризации нефинансовых активов за 2023 г.

Инспектор-ревизор комитета финансов
администрации МО Одоевский район:

Петухова — Петухова Н.И.



Комитет финансов администрации
муниципального образования
Одоевский район

301440, Тульская область, п. Одоев,
ул. Л.Толстого, д.3, ☎ 4-18-52
факс (848736) 4-14-57

05.05.2024 № 27

Директору МКОУ «Апухтинская
ООШ им. Е.Ф.Бобылевой народного
учителя СССР»
Масленниковой Е.А.
Тульская область, Одоевский район,
ул. Центральная, д.76

от 02 мая 2024 г. №5

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Комитетом финансов администрации муниципального образования Одоевский район, в соответствии с приказом «О проведении контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Апухтинская основная общеобразовательная школа имени Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР» (далее Апухтинская ООШ) №13 от 04.04.2024 года, в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, на основании п. 1.2 плана работы комитета финансов администрации муниципального образования Одоевский район по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год, в период с 09 апреля 2024 года по 02 мая 2024 года в отношении МКОУ «Апухтинская ООШ», проведено выездное контрольное мероприятие по проверке финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2023 года по 31.03.2024 года.

По результатам контрольного мероприятия по проверке осуществления финансово-хозяйственной деятельности составлен акт контрольного мероприятия №5 от 02 мая 2024 года.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. Нарушение части 1 статьи 93, части 1 статьи 23, части 2 статьи 34, закона №44-ФЗ при заключении контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Нарушение статьи 34 Бюджетного кодекса РФ «Принцип эффективности использования бюджетных средств»:

- при осуществлении закупок не применяются конкурентные способы

закупок товаров, работ, услуг предусмотренные частями 12 статьи 24 закона №44-ФЗ;

- допущены неэффективные расходы в сумме 56404,43 руб. - уплачены пени, штрафы, судебные издержки за ненадлежащее соблюдение договорных обязательств по судебным приказам Арбитражного суда Тульской области и постановлению Управления Роспотребнадзора;

3. Нарушение приказа КОКМПИС №13 от 31.01.2020 г. (Приложение №3) в части превышения предельных цен при закупке продуктов питания;

4. В остатке по балансовому счету 20800 «Расчеты с подотчетными лицами» числится просроченная задолженность перед подотчетными лицами, учтенная с 2015 года в сумме 23555,15 руб.;

5. В остатке по балансовому счету 30200 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» просроченная кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 160993,12 руб.;

6. Нарушение пункта 2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 №922, статьи 139 Трудового кодекса РФ - для расчета среднего заработка при расчете отпусков сотрудникам учреждения учтены не все виды выплат, а также допущена арифметическая ошибка, что привело к недоплате отпускных на общую сумму 15512,96 руб.:

- Козлову М.В. – 250,72 руб. (арифметическая ошибка);

- Савушкиной К.В. - 1714,72 руб. (неверно исчислен средний заработок);

- Меркуловой Е.Н. - 13547,52 руб. (неверно исчислен средний заработок).

Комитет финансов администрации муниципального образования Одоевский район, в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101; 2020, N 14, ст. 2001), пунктами 7 и 8 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095:

ТРЕБУЕТ

1. Обеспечить соблюдение: части 1 статьи 93, части 1 статьи 23, части 2 статьи 34, закона №44-ФЗ при заключении контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Обеспечить в дальнейшей работе соблюдение статьи 34 Бюджетного кодекса РФ «Принцип эффективности использования бюджетных средств», обеспечить строгое исполнение условий заключенных контрактов в целях недопущения неэффективных расходов.

3. Обеспечить исполнение приказа КОКМПИС №13 от 31.01.2020 г. (Приложение №3) в части соблюдения предельных цен при закупке продуктов питания;

4. Принять меры к погашению просроченной задолженности по балансовому счету 20800 «Расчеты с подотчетными лицами».

5. Принять меры к списанию просроченной кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности по балансовому счету 30200 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6. Произвести доплату отпускных сотрудникам в сумме 15512,96 руб.
- Козлову М.В. – 250,72 руб.;
- Савушкиной К.В. - 1714,72 руб.;
- Меркуловой Е.Н. - 13547,52 руб.

Обеспечить в дальнейшей работе недопущение подобных нарушений.

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта N 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2013, N 31, ст. 4191; 2017, N 24, ст. 3487).

**Председатель комитета финансов
администрации муниципального
образования Одоевский район**



Жукова Е.Н.