

Приложение №1 к приказу

№18 от 26.02.2024

Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МКОУ «Апухтинская ООШ им.Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР»

1. Общие положения
   1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МКОУ «Апухтинская ООШ им.Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015); - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20); - Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); - Уставом школы.
   2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
   3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются: - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ «Апухтинская ООШ им.Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР» (далее - Школа); - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; - повышение эффективности питания.
   4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
   5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
   6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
   7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на входе.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

-Ф.И.О. законного представителя;

- контактном номере телефона законного представителя;

-Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены. 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования, по делам молодежи и спорта Сеченовского муниципального района, а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

-сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- попробовать блюда включенный в меню; наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение №2 к приказу

№18 от 26.02.2024

**План работы**

**родительского контроля за организацией горячего питания в столовой**

**в МКОУ «Апухтинская ООШ им.Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыковправильного питания.

**Основные задачи:**

* оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
* повышение культуры питания;
* контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
* контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
* информирование родителей на родительских собраниях;
* помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-аналитическая работа** | | |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| Назначение членов  инициативной группы  Родительского контроля | март | Родители (законные  представители) обучающихся,  заместитель директора по УВР |
| Проведение мониторинга за  организацией горячего  питания | апрель | Члены Родительского  контроля |
| Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»,  «Охват учащихся горячим  питанием», «Соблюдение санитарно-гигиенических норм» | Апрель - май | Директор, члены  Родительского контроля,  заместитель директора по УВР |
| Оформление интернет  стендов информации по  питанию в школе и в классах | В течение года | Классные руководители |
| **Методическое обеспечение** | | |
| Организация консультаций  для классных руководителей 1-9 классов по темам: «Сопровождение учащихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа**  **жизни среди обучающихся** | | |
| Проведение классных часов  по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их  профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог,  пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»;  «Вредные продукты» | В течение года | Классные руководители,  медицинский работник |
| **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа**  **жизни среди родителей** | | |
| Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»;  «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течение года | Заместитель директора по ВР, члены родительского  контроля, медицинский  работник |
| Анкетирование родителей и  обучающихся 1-4 и 5-9  классов «Ваши предложения  по развитию школьного  питания» | май | Классные руководители, члены родительского контроля, сайт школы |

Приложение №3 к приказу

№18 от 26.02.2024

ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

а организацией питания детей в образовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата/  время | ФИО родителя/тел | ФИО ученика | класс | подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №5 к приказу

№18 от 26.02.2024

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.

1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
2. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
4. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
9. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся; - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы раздаточной;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм приготовления пищи, норм раздачи и других требований отпускаемой продукции.

**Чек – лист**

**проверки комиссией по родительскому контролю**

**за организацией питания обучающихся**

**и документов по организации питания в**

**МКОУ «Апухтинская ООШ им.Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР»**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель качества/вопрос** | **Да** | **Нет** |
| 1 | Есть Положение об организации питания обучающихся |  |  |
| 2 | Есть формы заявлений о получении питания |  |  |
| 3 | Имеется акт об утверждении стоимости питания |  |  |
| 4 | Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий: | | |
| – 3–7 лет |  |  |
| – 7–11 лет |  |  |
| 5 | В основном меню отсутствуют повторы блюд |  |  |
| 6 | Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей |  |  |
| 7 | Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) |  |  |
| 8 | Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации |  |  |
| 9 | Организовано дополнительное питание. Если да, то: | | |
| – имеется ли утвержденное меню дополнительного питания |  |  |
| – оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей) |  |  |
| 10 | Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися |  |  |
| 11 | Имеется табель учета получения питания обучающимися |  |  |
| 12 | Имеется акт об утверждении стоимости питания |  |  |
| 13 | Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции |  |  |
| 14 | Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд |  |  |

Член(ы) комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка**  
**на посещение помещений для приема пищи**1

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Желаемое время посещения (дата и время) |  |
| Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя |  |
| Предмет (причина) посещения |  |
| Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель)2 |  |

К заявке прилагаю:

* Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей на \_ листе (листах)., в 1 экз.;
* отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса.

Я, обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ «Апухтинская ООШ им.Е.Ф.Бобылевой», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи: /

« » 202 г. /

1 Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений

2 Сведения указываются родителем (законным представителей) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи

**Оценочный лист** **комиссии по родительскому контролю**

**за организацией питания обучающихся в**

**МКОУ «Апухтинская ООШ им.Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР»**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель качества/вопрос** | **Да** | **Нет** |
| **Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены** | | | |
| 1 | Имеется доступ: |  |  |
| – к раковинам для мытья рук; |  |  |
| – мылу и антисептикам; |  |  |
| – средствам для сушки рук |  |  |
| 2 | Обучающиеся пользуются созданными условиями |  |  |
| **Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи** | | | |
| 3 | Помещение для приема пищи чистое |  |  |
| 4 | Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи |  |  |
| 5 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии |  |  |
| 6 | Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях ля приема пищи отсутствуют |  |  |
| 7 | Обеденные столы чистые (протертые) |  |  |
| 8 | Обеденные столы и стулья без видимых повреждений |  |  |
| 9 | На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага |  |  |
| 10 | Столовая посуда без сколов и трещин |  |  |
| **Режим работы помещений для приема пищи** | | | |
| 11 | Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися |  |  |
| 12 | Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи |  |  |
| **Рацион питания** | | | |
| 13 | Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования |  |  |
| 14 | В основном меню отсутствуют повторы блюд |  |  |
| 15 | Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации |  |  |
| 16 | Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей |  |  |
| 17 | Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены |  |  |
| 18 | В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда |  |  |
| 19 | Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей |  |  |
| 20 | Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах |  |  |
| **Культура обслуживания** | | | |
| 21 | Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду |  |  |
| 22 | Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит |  |  |

Член(ы) комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_**  
**комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в**

**МКОУ «Апухтинская ООШ им.Е.Ф.Бобылевой народного учителя СССР»**

**На основании** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Была проведена проверка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Время проверки:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проверку провели:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**При проведении проверки присутствовали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В ходе проведения проверки:**

– **выявлены нарушения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**– сформированы предложения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения к акту:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_